



## **BASES QUE HAN DE REGIR EN LA SELECCIÓN CONVOCADA POR EL AYUNTAMIENTO DE HERRERA DEL DUQUE, PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE TÉCNICO/A DE GESTIÓN DE REDES SOCIALES Y MEDIOS COMUNICATIVOS**

### **1. OBJETO:**

Es objeto de la presente convocatoria, la selección de **UNA PLAZA DE TÉCNICO/A DE GESTIÓN DE REDES SOCIALES Y MEDIOS COMUNICATIVOS** para el Ayuntamiento de Herrera del Duque, a jornada completa, durante el periodo de un año prorrogable.

### **2. CONDICIONES DE LOS ASPIRANTES:**

Para poder ser admitidos a la selección, los aspirantes deberán reunir en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, todos y cada uno de los siguientes requisitos:

- A) Ser español/a o ciudadana/o de cualquiera de los Estados miembros de la U.E., o de aquellos Estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la U.E., y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos previstos en la Ley 17/93 de 23 de diciembre y demás normas concordantes.
- B) Ser mayor de 16 años.
- C) Cumplir las condiciones físicas y psíquicas exigibles para ejercer adecuadamente las correspondientes funciones asignadas.
- D) No haber sido separado de ninguna Administración Pública, mediante expediente disciplinario ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas por sentencia firme.
- E) Tener total disponibilidad para desempeñar su jornada de trabajo de forma partida, si así se indica por el Ayuntamiento, así como tener total disponibilidad para trabajar durante días festivos. Tener disponibilidad para trabajar de lunes a domingo.
- F) Estar en posesión de titulación de Bachillerato y/o equivalente.



Excmo. Ayuntamiento de

**HERRERA DEL DUQUE**

- G) Tener experiencia demostrable en el ámbito de las redes sociales, páginas web y diseño

### **3. SELECCIÓN:**

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

- Oposición
- Concurso

La **FASE DE OPOSICIÓN** será previa a la del concurso. Consistirá en la realización de dos pruebas de aptitud eliminatorias y obligatorias para los aspirantes, con una puntuación máxima de 10 puntos siendo necesario para su superación 5 puntos:

- La primera en presentar un **proyecto o memoria** de propuestas de actuación de la gestión de redes sociales y comunicativas en el Ayuntamiento de Herrera del Duque
- La segunda consistirá en la **defensa del proyecto presentado**.

**PROYECTO**.....HASTA 5 PUNTOS.

**DEFENSA PROYECTO**..... HASTA 5 PUNTOS

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan, salvo causas de fuerza mayor debidamente acreditada y libremente apreciada por el tribunal.

En cualquier momento el Tribunal podrá requerir a los opositores para que acrediten su personalidad.

Los candidatos deberán acudir provistos del DNI o, en su defecto, pasaporte o carné de conducir.

Finalizada la fase de oposición, el Tribunal procederá a valorar los méritos y servicios de los aspirantes que hayan sido considerados como aptos en la citada fase de oposición.

La fase de concurso se aplicará a los aspirantes que hayan superado la oposición. Consistirá en la baremación de los méritos alegados, con arreglo a la siguiente puntuación, con un máximo de 2 puntos.

### **FORMACIÓN**

- Titulación Grado o Diplomatura relacionada con el puesto de trabajo. 1 punto.

Plaza de la Concordia, nº 1. C.P.: 06670. C.I.F.: P-0606300-B-[ayuntamiento@herreraelduque.es](mailto:ayuntamiento@herreraelduque.es)

[www.herreraelduque.es](http://www.herreraelduque.es) Teléfonos: 924 650006.



Excmo. Ayuntamiento de  
**HERRERA DEL DUQUE**

- Titulación en Formación profesional Grado Superior relacionada con el puesto de trabajo. 0,5 puntos
- Titulación en Formación profesional Grado Medio relacionada con el puesto de trabajo. 0,25 puntos
- Cursos relacionados con el puesto de trabajo.....0,10 puntos por curso hasta un máximo de 0,5 punto.

### **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

- Por servicios prestados en puesto igual o similar o desarrollando funciones relacionadas a la modalidad a la que aspira en empresas privadas.....0,05 puntos/mes, hasta 0,5 puntos.
- Por servicios prestados en puesto igual o similar o desarrollando funciones relacionadas a la modalidad a la que aspira en empresas en administraciones públicas.....0,05 puntos/mes, hasta 1 puntos

La fase de oposición se efectuará por el Tribunal, que se reunirá a tal efecto a partir de las **11:00 horas del día 22 de diciembre del 2025**.

Efectuada esta fase, se procederá a la valoración de la fase de concurso, de los aspirantes que hayan superado la fase de oposición. y, proponiéndose para la contratación a la persona aspirantes que hayan obtenido la mayor puntuación, quedando el resto por orden decreciente de puntuación en la Bolsa de Trabajo

### **4. RETRIBUCIONES:**

La persona contratada percibirá la cantidad de 1.500 € brutos mensuales más pagas extras.

### **5. SOLICITUDES:**

Las solicitudes en las que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases generales, se presentarán en el registro de entrada de este Ayuntamiento, ajustadas al modelo de instancia que se facilitará al efecto, en horas y días hábiles de oficina, **hasta las 14:00 horas del día 19 de diciembre del 2025** a la que habrá que acompañar la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos necesarios para ser admitidos, así como la de aquella que el aspirante pretenda que sea valorada por el Tribunal, en la fase de concurso.

La documentación se presentará en original o fotocopia compulsada.



Excmo. Ayuntamiento de

**HERRERA DEL DUQUE**

El cumplimiento de los requisitos c) y d) se declararán por el solicitante en la instancia, pudiendo solicitarse la aportación de los documentos acreditativos de los mismos, una vez finalizado el plazo de presentación de instancias y con anterioridad a la contratación.

Así mismo, las bases de la convocatoria se publicarán en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento y en la página web del mismo.

La solicitud deberá ir acompañada por:

- Fotocopia del D.N.I. o, en su caso, pasaporte en vigor.
- Documentos acreditativos de la titulación exigida en la convocatoria así como de los méritos y circunstancias alegados que deban ser valorados.

6. Para poder ser admitidos en la selección, los aspirantes deberán reunir en la fecha de presentación de solicitudes los requisitos exigidos.

## **7. TRIBUNAL:**

El Tribunal calificador estará integrado por tres miembros (un Presidente, dos Vocales y un Secretario), designándose igual número de suplentes. En la designación de sus miembros deberán respetarse los principios de imparcialidad y de profesionalidad y se tenderá a la paridad entre mujeres y hombres observándose, en cualquier caso, el mínimo del 40% de representación de cada sexo. Todos los miembros del Tribunal, titulares y suplentes, habrán de ser empleados públicos y poseer una titulación igual o superior a la requerida para el acceso a la plaza convocada. A sus deliberaciones pueden asistir como observador un representante por cada organización sindical con representación en la Corporación. Los miembros en que concurran las circunstancias previstas en el art. 28 de la Ley 30/92 de 26 de Noviembre, deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento comunicándolo a la Autoridad convocante, pudiendo ser recusados por los aspirantes admitidos. No podrán constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros titulares, o en su caso, suplentes. En ausencia del o la Presidenta le sustituirá el o la Vocal presente de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por ese orden. Cuando el proceso selectivo por dificultades técnicas o de otra índole, así lo aconsejase, el Tribunal por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo con carácter temporal, de especialidades técnicas, en desarrollo de los procesos de selección y bajo la dirección del citado Tribunal.

Así, el Tribunal quedará constituido por los siguientes miembros:

- Presidente/a: Un funcionario/a de la Corporación.
- Secretario: La Secretaria de la Corporación o funcionaria que la sustituya.
- Vocales: Dos funcionarios o personal laboral fijo del Ayuntamiento de Herrera del Duque o cualquier Organismo Público.



## 8. INCIDENCIAS:

El Tribunal resolverá por mayoría de votos de sus miembros presentes, todas las dudas y propuestas que surjan para la aplicación de las normas contenidas en estas Bases, y estará facultado para resolver las cuestiones e incidencias que puedan suscitarse durante la realización de las pruebas, así como para adoptar las medidas necesarias que garanticen el debido orden en las mismas en todo lo no previsto en las Bases.

**Herrera del Duque, a 4 de diciembre del 2025**

**Fdo.: Saturnino Alcázar Vaquerizo**

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**