

BASES QUE HAN DE REGIR EN LA SELECCIÓN CONVOCADA POR EL AYUNTAMIENTO DE HERRERA DEL DUQUE PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL DE UN PEÓN DE USOS MÚLTIPLES PARA EL CEMENTERIO.

1. OBJETO:

Es objeto de las presentes bases la creación de una bolsa de trabajo específica de un peón de usos múltiples. Esta bolsa se utilizará para la selección de UNA PLAZA, así como para cubrir bajas, vacantes, aumento de usuarios o cualquier otra necesidad urgente que pudiera surgir.

Una vez constituida la Bolsa de Trabajo, su permanencia no supondrá, bajo ningún concepto, la existencia de relación jurídica entre los integrantes de la misma y el Ayuntamiento de Herrera del Duque, hasta que no se produzca el llamamiento para ocupar un puesto de trabajo y se formalice la relación contractual.

El pertenecer a la Bolsa de Trabajo no conlleva derecho al llamamiento, si no existieran necesidades de servicio que se justificarán en la contratación.

Esta Bolsa se constituirá para la realización de contrataciones temporales, a tiempo parcial, de acuerdo con las necesidades del servicio. El plazo máximo de contratación, incluidas prorrogas, será de 6 meses.

Cuando finalice la relación contractual (periodo total de 6 meses) entre el Ayuntamiento y el trabajador o trabajadora, éste se incorporará al último puesto de la Bolsa de Trabajo, con el fin de dar oportunidad laboral a las personas que constituyan la misma.

En el caso de que el trabajador o trabajadora haya estado contratado en el cómputo total (contrato original más prorrogas) por un periodo inferior a 6 meses, se incorporará al mismo lugar que tenía en la Bolsa de Trabajo a efectos de su llamamiento, hasta que alcance el periodo total de 6 meses.

2. CONDICIONES DE LOS ASPIRANTES:

Para poder ser admitidos a la selección, los y las aspirantes deberán reunir en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, todos y cada uno de los siguientes requisitos:

- A) Ser español/a o ciudadano/a de cualquiera de los Estados miembros de la U.E., o de aquellos Estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la U.E., y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos previstos en la Ley 17/93 de 23 de diciembre y demás normas concordantes.
- B) Ser mayor de 16 años.
- C) No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.
- D) No haber sido separado de ninguna Administración Pública, mediante expediente disciplinario ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas por sentencia firme.
- E) Estar inscrito/a en el SEXPE como demandante de empleo.
- F) Tener total disponibilidad para desempeñar su jornada de trabajo de forma partida, si así se indica por el Ayuntamiento, así como tener disponibilidad para trabajar durante días festivos, si así lo requiere el servicio.
- G) Estar en posesión del permiso de conducir B1.

3. SELECCIÓN:

Se valorará:

- A) Por no percibir prestación: **1 punto**.
- B) Por no haber sido contratada/o por el Ayuntamiento de Herrera del Duque para ningún puesto de trabajo en los últimos dos años: **2 puntos**.
- C) Por estar dentro de sectores de edad desfavorecidos (menores de 30 y mayores de 45 años): **2 puntos**.
- D) Por tener reconocida algún tipo de discapacidad superior al 33%: **5 puntos**.
- E) Entrevista personal relacionada con el puesto de trabajo: **5 puntos**.

La valoración del concurso se efectuará por el Tribunal, que se reunirá a tal efecto a partir de las **10.00 horas del día 25 de junio de 2019**.

Efectuada la valoración y, a continuación, se procederá a la realización de la **entrevista** ese mismo día **25 de junio a las 11.00 horas**, proponiéndose para la contratación a la persona aspirante que haya obtenido la mayor puntuación, quedando el resto por orden decreciente de puntuación en la Bolsa de Trabajo.

4. RETRIBUCIONES:

La persona contratada percibirá salario correspondiente al 50% del Salario Mínimo Interprofesional, 525,00 euros brutos mensuales, incluida paga extra.

5. SOLICITUDES:

Las solicitudes, ajustadas al modelo de instancia que se facilitará al efecto, se presentarán en el Registro General de este Ayuntamiento, en horas y días hábiles de oficina, hasta las 15 horas del día 24 de junio de 2019, a la que habrá que acompañar la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos necesarios para ser admitidos, así como de aquella que el aspirante pretenda que sea valorada por el Tribunal, en la fase de concurso.

La documentación se presentará en original o fotocopia compulsada.

El cumplimiento de los requisitos C) y D), se declararán por el solicitante en la instancia, pudiendo solicitarse la aportación de los documentos acreditativos de los mismos una vez finalizado el plazo de presentación de instancias y con anterioridad a la contratación.

6. TRIBUNAL:

El Tribunal calificador estará integrado por cinco miembros (un Presidente, tres Vocales y un Secretario), designándose igual número de suplentes. En la designación de sus miembros deberán respetarse los principios de imparcialidad y profesionalidad y se tenderá a la paridad entre mujeres y hombres, observándose, en cualquier caso, el mínimo del 40% de cada sexo. Todos los miembros del Tribunal, titulares y suplentes, habrán de ser empleados públicos y poseer una titulación igual o superior a la requerida para el acceso a la plaza convocada. A sus deliberaciones pueden asistir como observadores, un representante por cada organización sindical con representación en la Corporación. Los miembros que concurren en las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento comunicándolo a la Autoridad convocante, pudiendo ser recusados por los aspirantes admitidos. No podrán constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros titulares o, en su caso, suplentes. En ausencia del o la Presidenta le sustituirá el o la Vocal presente de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por ese orden. Cuando el proceso selectivo por dificultades técnicas o de otra índole, así lo aconseje, el Tribunal por medio de su Presidenta/e, podrá disponer la incorporación al mismo con carácter temporal, de especialidades técnicas, en desarrollo de los procesos de selección y bajo la dirección del citado Tribunal.

Así, el Tribunal quedará constituido por los siguientes miembros:

- Presidenta/e: Funcionaria/o de la Corporación.
- Secretaria/o: La secretaria de la Corporación o funcionaria que la sustituya.
- Vocales: Tres funcionarios o personal laboral fijo del Ayuntamiento o de cualquier Organismo Público.

7. INCIDENCIAS:

El Tribunal resolverá por mayoría de votos de sus miembros presentes, todas las dudas y propuestas que surjan para la aplicación de las normas contenidas en estas Bases, y estará facultado para resolver las cuestiones e incidencias que puedan suscitarse durante la realización de las pruebas, así como para adoptar las medidas necesarias que garanticen el debido orden en las mismas en todo lo no previsto en las Bases.

En Herrera del Duque a 5 de junio de 2019.

El Alcalde-Presidente

Fdo.: Saturnino Alcázar Vaquerizo

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

ANEXO I

MODELO DE INSTANCIA PARA PROVISIÓN TEMPORAL DE PEÓN DE USOS MÚLTIPLES PARA CEMENTERIO DEL AYUNTAMIENTO DE HERRERA DEL DUQUE.

DON/DOÑA _____, TITULAR DEL
D.N.I. _____, VECINO/A DE _____
Y DOMICILIO EN LA CALLE _____
TELÉFONO Nº: _____

EXPONE: Que enterado/a de la convocatoria para la selección de **UNA PLAZA DE PEÓN DE USOS MÚLTIPLES PARA CEMENTERIO**, para el Ayuntamiento de Herrera del Duque.

SOLICITA: Ser admitido/a a la selección citada, para lo que acompaña la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos necesarios para ser admitidos/as.

A tal efecto declara que reúne todas las condiciones exigidas, especialmente las determinadas en los apartados c), d) y e) de las bases de la convocatoria.

Herrera del Duque, a _____ de junio de 2019.

Fdo.: